

**Упатство за добивање електронско сандаче за користење на услугите од порталот Е - достава наменета за адвокати при нивната комуникација со судовите.**

Системот за електронска достава и прием на акти во судовите во Р. Македонија, <http://edostava.sud.mk/> се користи за поднесување документи до судовите по електронски пат, како и електронски прием на акти од судовите доставени преку Автоматизираниот систем за управување со судски предмети – АКМИС.

**За да отворите “електронско сандаче” за поднесување и прием на документи преку електронскиот систем потребно е да ги следите овие чекори:**

- I. За поднесување барање за електронска достава од судот, корисникот треба да има инсталирано дигитален сертификат на компјутерот од каде што се регистрира како нов корисник. Со еден дигитален сертификат може да се регистрира само еден корисник. Дигиталниот сертификат може да се набави на една или повеќе години со можност за обнова на истиот преку давателите на оваа услуга: Телеком МК или Кибс, достапни преку следните веб страници:

<https://www.kibstrust.mk/verba-sign-table.nspix>

<https://www.telekom.mk/digitalni-sertifikati.nspix>

или друг провајдер кој ги нуди конкретните услуги.

- II. Откако ќе го инсталирате сертификатот на вашиот персонален компјутер ( за чие инсталирање техничка поддршка од провајдерот ), од истиот уред потребно е да се регистрирате како Нов корисник на порталот со кликување на опцијата Регистрирај се на главната страна. Се прикажува екран како на слика 1, каде што се избира каков вид на корисник се регистрира, во конкретниот случај се избира полето Адвокат.



**Слика 1**

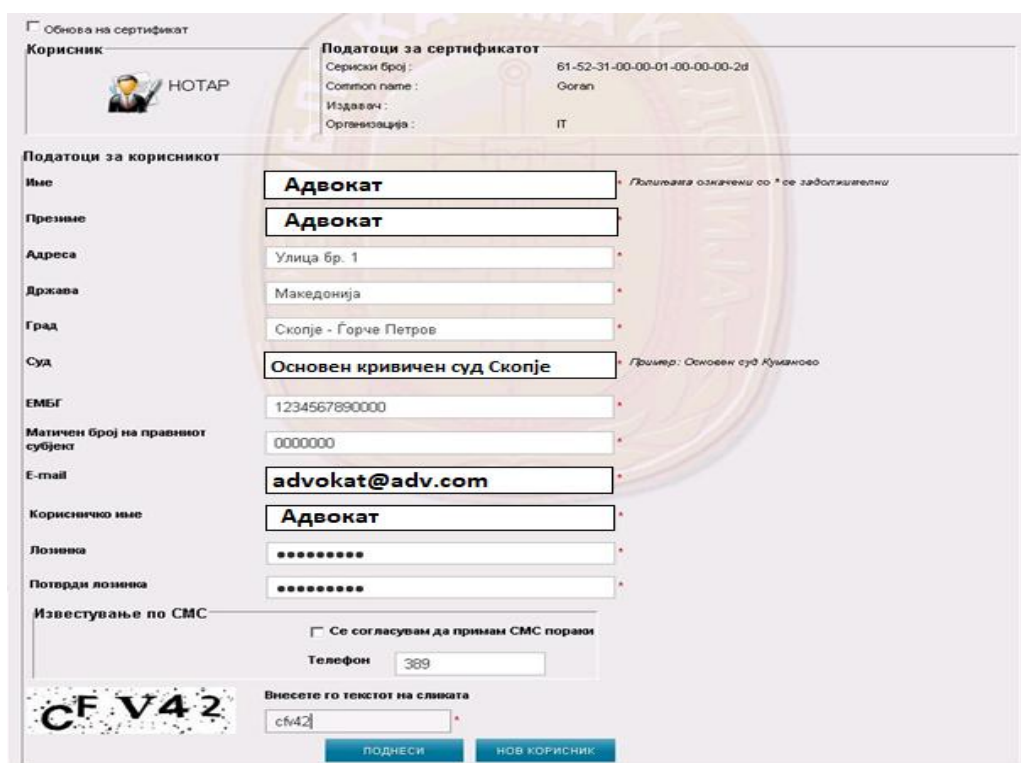
*Напомена: При пополнување на полињата во формите дозволен е внос само на кирилица, освен во полињата за внос на e-mail и корисничко име. Во полињата за внос на ЕМБГ, ЕДБ, Матичен број на правниот субјект и телефон можен е внос само на цифри.*

- III. При избор на опцијата за регистрирање нов адвокат на порталот (од сл. 1), се прикажува екран како на слика 2. Во горниот дел од екранот се прикажуваат податоците за инсталираниот дигитален сертификат. Во продолжение се прикажуваат податоците што корисникот треба да ги внесе при регистрацијата. Тука спаѓаат: име, презиме, адреса, држава и град на живеење, матичен број (ЕМБГ), Матичен број на правниот субјект, e-mail, како и да избере корисничко име и лозинка со кои што ќе се најавува на порталот. Откако регистрацијата

на корисникот е одобрена, дозволена е промена т.е. ажурирање на дел од овие податоци.

Во делот **Известување по СМС** корисникот бира дали се согласува покрај известувањата на е-mail да прима и известувања преку СМС пораки секогаш кога на неговата корисничка сметка ќе биде доставен некаков документ по електронски пат. Во полето **Телефон** се внесува целосниот телефонски број на кој што ќе пристигнуваат пораките. Форматот на телефонскиот број е: 389 7x xxx xxx. Доколку корисникот има телефонски број од друга држава, се внесува бројот со повикувачкиот број од соодветната држава на почетокот. На крај, во полето со назив **Внесете го текстот на сликата** во долниот дел од формата се внесуваат бројките и буквите (големината не е важна) што се прикажани на сликата од левата страна.

Со кликување на копчето **Поднеси**  се потврдуваат внесените податоци и се испраќа барање за регистрација. ( ВО КОНКРЕТНИОТ СЛУЧАЈ СЕ ИЗБИРА ОСНОВЕН КРИВИЧЕН СУД СКОПЈЕ ) Корисникот се известува по е-mail кога барањето ќе биде одобрено.



Слика 2 - адвокат

- IV. **Задолжително**, покрај поднесено електронско барање преку апликацијата, секој, за да биде одобрена регистрацијата, адвокат е должен да поднесе и писмено барање со наведени податоци до приемното одделение на Основниот кривичен суд Скопје, во прилог со:
- Фотокопија од лична карта,
  - Тековна состојба не постара од 6 месеци и
  - Серискиот број на дигиталниот сертификат.

Барањето може да се добие од самиот портал Е-достава <https://edostava.sud.mk/Login.aspx?cert=1> во делот „За формулари и

документи кликнете тука“, како и на веб страната на Основниот кривичен суд Скопје во делот „формулари обрасци“ категорија – „Кривична област“  
[http://www.vsrn.mk/wps/portal/osskopje1/sud/formulari/krivicna-oblast!ut/p/z1/hZJPc4lwEMW\\_CheOdFdBCEe0ShVtnSJVcmFCoDZTgk4AP3\\_B\\_r10qL3tzu-9zcSSUDqBLdINnFktLiUr2j6mduLioz2ZL3D7EjgEvV203Eb-enPwEI53wPYtC0mAWxK-ztFbokMOrof-CoEO69-AAuWNUnlZQ1yrJv-xHNB0lthTf08aAOhYJDq24hvoSU2eR4DuW54QNmNM3AZx-oAAEcJuz3GxS\\_ZriCddU1bJoCS50-ycP-ScuzNzggammW1YmcUM1yTMsLMpxxmZZoQ4EJud6eLQnoGO1yYtBE\\_kp45hk-m4uijZFEWJTWiXVLGKCx0DJW6Cl6ydFKyq\\_w20918VXGUKjeiEYv\\_hS2LKL4rHqCq/p0/Iz7\\_6G4408K0L8SRB0AE078T9A0K00=CZ6\\_90D61BC0LOK780AMUELUGIJTA0=MECTX!QCPpublic\\_mkQCPSudQCPFormulariQCAIQCAobrasciQCPKrivicnaQCAoblastQCPKrivicnaQCAoblastQCAformulari=ns\\_Z7\\_6G4408K0L8SRB0AE078T9A0K00\\_WCM\\_Page.ecc95310-0bd6-4d4a-938a-6d2c0582d887!2=WCM\\_PII!1=/#Z7\\_6G4408K0L8SRB0AE078T9A0K00](http://www.vsrn.mk/wps/portal/osskopje1/sud/formulari/krivicna-oblast!ut/p/z1/hZJPc4lwEMW_CheOdFdBCEe0ShVtnSJVcmFCoDZTgk4AP3_B_r10qL3tzu-9zcSSUDqBLdINnFktLiUr2j6mduLioz2ZL3D7EjgEvV203Eb-enPwEI53wPYtC0mAWxK-ztFbokMOrof-CoEO69-AAuWNUnlZQ1yrJv-xHNB0lthTf08aAOhYJDq24hvoSU2eR4DuW54QNmNM3AZx-oAAEcJuz3GxS_ZriCddU1bJoCS50-ycP-ScuzNzggammW1YmcUM1yTMsLMpxxmZZoQ4EJud6eLQnoGO1yYtBE_kp45hk-m4uijZFEWJTWiXVLGKCx0DJW6Cl6ydFKyq_w20918VXGUKjeiEYv_hS2LKL4rHqCq/p0/Iz7_6G4408K0L8SRB0AE078T9A0K00=CZ6_90D61BC0LOK780AMUELUGIJTA0=MECTX!QCPpublic_mkQCPSudQCPFormulariQCAIQCAobrasciQCPKrivicnaQCAoblastQCPKrivicnaQCAoblastQCAformulari=ns_Z7_6G4408K0L8SRB0AE078T9A0K00_WCM_Page.ecc95310-0bd6-4d4a-938a-6d2c0582d887!2=WCM_PII!1=/#Z7_6G4408K0L8SRB0AE078T9A0K00)

**Сè додека барањето за регистрација не е одобрено, корисникот не може да се најави на порталот за да поднесува и добива документи во електронски формат.**

- V. Во случај валидноста на Вашиот сертификат да е прекината или од други причини повеќе да не е достапен и не можете да се најавите на Вашиот профил за Е – достава, постои опцијата Обнова на сертификат. Во тој случај, на почетната страна, корисникот избира опција Регистрирајте се и го избира соодветниот вид на корисник под кој што претходно бил регистран. Се отвора екран ист како при регистрацијата, каде што корисникот ја селектира опцијата Обнова на сертификат ☐ Обнова на сертификат во горниот дел од формата. Повторно се прикажуваат полиња од екранот за регистрација со исклучок на некои што не се потребни за обнова на сертификатот (корисничко име, лозинка и сл.). Корисникот ги пополнува сите полиња: Име, Презиме, Адреса, Држава, Град, Суд, ЕДБ (само за правни лица), ЕМБГ, Матичен број за правниот субјект (за сите освен физички лица) и email. На крај, во полето со назив **Внесете го текстот на сликата** во долниот дел од формата се внесуваат бројките и буквите (големината не е важна) што се прикажани на сликата од левата страна. Со кликување на копчето **Поднеси**  се потврдуваат внесените податоци и се испраќа барање за обнова на сертификатот.

- VI. **Задолжително**, покрај поднесено електронско барање преку апликацијата, секој, ПРИ ОБНОВА НА СЕРТИФИКАТОТ, адвокат е должен да поднесе и писмено барање со наведени податоци до приемното одделение на судот.

Корисникот се известува по e-mail кога барањето ќе биде одобрено. Сè додека барањето за обнова на сертификат не е одобрено, корисникот не може да се најави на порталот за да поднесува и добива документи во електронски формат со обновениот сертификат.

За повеќе детали и дополнителни инструкции за користење на електронските сандачиња може да го разгледате и опширното упатство од Едусофт достапно на следниот линк [https://edostava.sud.mk/resources/help/upatstvo\\_novkorisnik.pdf](https://edostava.sud.mk/resources/help/upatstvo_novkorisnik.pdf).